



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 1488

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 24 декабря 2020 г. № 1265 «Об утверждении административного регламента по осуществлению администрацией Волгограда переданных государственных полномочий по предоставлению услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», приказами комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1599 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет», от 21 сентября 2020 г. № 2024 «Об утверждении перечня государственных услуг в сфере опеки и попечительства, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий комитета социальной защиты населения Волгоградской области, переданных законами Волгоградской области», руководствуясь постановлением главы Волгограда от 16 октября 2018 г. № 20-п «О распределении обязанностей в администрации Волгограда», статьями 6, 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрации Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по осуществлению администрацией Волгограда переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 24 де-

кабря 2020 г. № 1265 «Об утверждении административного регламента по осуществлению администрацией Волгограда переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет», следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» (далее – государственная услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет:

стандарт предоставления государственной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в государственном казенном учреждении Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

формы контроля за исполнением настоящего административного регламента; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.1.2. Пункты 1.3–1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты, официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmip.ru) (далее – официальный сайт) и графике работы администрации района Волгограда – структурного подразделения администрации Волгограда, предоставляющего государственную услугу (далее – уполномоченный орган):

№ п/п	Наименование структурного подразделения органа, предоставляющего государственную услугу	Местонахождение, контактный телефон, факс	Адрес электронной почты, официальный сайт
1	2	3	4

1	2	3	4
1.	Администрация Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19, 93-22-76, 93-13-51	radm03@volgadm.ru, www.volgadm.ru
2.	Администрация Дзержинского района Волгограда	400075, Волгоград, ул. Историческая, 122, 54-52-34, 54-53-08	radm04@volgadm.ru, www.volgadm.ru
3.	Администрация Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 106а, 42-21-95, 42-04-99	radm05@volgadm.ru, www.volgadm.ru
4.	Администрация Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, ул. Острavская, 4а, 67-00-59, 67-02-45, 67-99-12	radm06@volgadm.ru, www.volgadm.ru
5.	Администрация Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 119, 73-73-00, 73-72-97, 73-73-09, 73-61-27	radm07@volgadm.ru, www.volgadm.ru
6.	Администрация Советского района Волгограда	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45, 39-72-19, 39-72-20, 39-72-21, 39-72-22, 39-72-23, 39-72-24	radm08@volgadm.ru, www.volgadm.ru
7.	Администрация Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 207, 29-25-22, 29-25-34	radm09@volgadm.ru, www.volgadm.ru
8.	Администрация Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 15, 38-69-39, 38-02-23	radm10@volgadm.ru, www.volgadm.ru

1.3.2. Структурные подразделения администраций районов Волгограда, осуществляющие непосредственное предоставление государственной услуги, – отделы опеки и попечительства администраций районов Волгограда (далее – отделы опеки и попечительства). График работы отделов опеки и попечительства: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о месте нахождения, контактных телефонах, графике приема, адресе электронной почты отделов опеки и попечительства и официальном сайте:

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации района Волгограда, осуществляющего непосредственное предоставление государственной услуги	Местонахождение, контактный телефон, факс	Дни и часы приема	Адрес электронной почты, официальный сайт
1	1	3	4	5
1.	Отдел опеки и попечительства администрации Ворошиловского района Волгограда	400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19, 93-22-76, 93-13-51	Вторник: 14.00 час. – 17.30 час., четверг: 09.00 час. – 12.30 час.	radm03@volgadm.ru, www.volgadm.ru
2.	Отдел опеки и попечительства администрации Дзержинского района Волгограда	400075, Волгоград, ул. Историческая, 122, 54-52-34, 54-53-08, 54-55-76	Вторник, четверг: 09.00 час. – 12.00 час., – 14.00 час., – 17.00 час.	radm04@volgadm.ru, www.volgadm.ru
3.	Отдел опеки и попечительства администрации Кировского района Волгограда	400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 106а, 42-21-95, 42-04-99	Понедельник: 14.00 час. – 17.30 час., четверг: 09.00 час. – 12.30 час.	radm05@volgadm.ru, www.volgadm.ru
4.	Отдел опеки и попечительства администрации Красноармейского района Волгограда	400112, Волгоград, ул. Острavская, 4а, 67-00-59, 67-02-45, 67-00-64, 67-02-45	Понедельник: 15.30 час. – 17.30 час., четверг: 09.00 час. – 12.00 час.	radm06@volgadm.ru, www.volgadm.ru
5.	Отдел опеки и попечительства администрации Краснооктябрьского района Волгограда	400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 119, 73-73-00, 73-72-97, 73-73-09, 73-61-27	Понедельник: 15.00 час. – 17.00 час., четверг: 09.00 час. – 11.00 час.	radm07@volgadm.ru, www.volgadm.ru

1	2	3	4	5
6.	Отдел опеки и попечительства администрации Советского района Волгограда	400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45, 39-72-19, 39-72-20, 39-72-21, 39-72-22, 39-72-23, 39-72-24	Понедельник: 09.00 час. – 12.00, четверг: 14.00 час. – 17.00 час.	radm08@volgadm1n.ru, www.volgadm1n.ru
7.	Отдел опеки и попечительства администрации Тракторозаводского района Волгограда	400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Денина, 207, 29-25-22, 29-25-34, 29-25-46	Понедельник: 14.00 час. – 17.00 час., четверг: 09.00 час. – 12.00 час.	radm09@volgadm1n.ru, www.volgadm1n.ru
8.	Отдел опеки и попечительства администрации Центрального района Волгограда	400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Денина, 15, 38-69-39, 38-02-23	Вторник: 14.00 час. – 16.00 час.; четверг: 09.00 час. – 12.00 час.	radm10@volgadm1n.ru, www.volgadm1n.ru

1.3.3. Официальная информация о местонахождении, контактных телефонах, графике работы МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов «Мои Документы» (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volgaret.ru> (далее – официальный сайт МФЦ).

Почтовый и юридический адрес МФЦ: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10.

Телефон: 92-40-15.

Адрес электронной почты: mfc34@volgaret.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты и контактных телефонах отделов по работе с заявителями Волгограда МФЦ:

№ п/п	Отдел по работе с заявителями Волгограда МФЦ	Адрес местонахождения	Дни и часы приема	Адрес электронной почты, контактный телефон
1.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (1)	Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час.,	mfc033@volgaret.ru , 92-30-03

1	2	3	4	5
2.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (2)	Волгоград, ул. Давугавская, 4	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	mfc036@volgaret.ru , 92-30-05
3.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (3)	Волгоград, пр-кт им. В.И.Денина, 211	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	mfc031@volgaret.ru , 92-30-07
4.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (4)	Волгоград, ул. Брестская, 19а	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	mfc038@volgaret.ru , 92-30-06

1	2	3	4	5
5.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (5)	Волгоград, ул. Комсомольская, 10	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	тфс034@volganet.ru, 92-30-02
6.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (6)	Волгоград, ул. Богунская, 12	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	тфс032@volganet.ru, 92-30-08
7.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (7)	Волгоград, ул. им. Бажова, 11	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	тфс039@volganet.ru, 92-30-08
8.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (8)	Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час.,	тфс035@volganet.ru, 97-98-07

1	2	3	4	5
9.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (9)	Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	тфс037@volganet.ru, 96-86-98
10.	Отдел по работе с заявителями Волгограда (10)	Волгоград, ул. им. Николая Отрады, 26а	Понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник–четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной	тфс030@volganet.ru, 92-30-07

О вновь открывшихся отделах по работе с заявителями Волгограда МФЦ информация предоставляется на официальном сайте МФЦ.

1.4. Информацию о порядке предоставления государственной услуги заявитель может получить:

непосредственно в уполномоченном органе (отделах опеки и попечительства), МФЦ на информационный стендах, при устном информировании по телефону, на личном приеме;

по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя в уполномоченный орган (отдел опеки и попечительства), МФЦ;

на официальном сайте (в разделе «Услуги» подразделе «Муниципальные и государственные услуги (функции) Волгограда», услуги административный район Волгограда);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг);

на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru).

1.5. На официальном сайте (в разделе «Услуги» подразделе «Муниципальные и государственные услуги (функции) Волгограда», услуги администрации районов Волгограда), информационных стендах уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа; график работы отделов опеки и попечительства, включая дни и часы приема;

сведения о телефонных номерах для получения информации о предоставляемой государственной услуге;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

краткие сведения о порядке предоставления государственной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги.»

1.1.3. Дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по срокам предоставления государственной услуги, порядку обжалования решений, действий (бездействия) работников и должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, даются работниками и должностными лицами уполномоченного органа, работниками МФЦ по телефону или письменно почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Письменные обращения, а также обращения, направленные по электронной почте, по вопросам предоставления государственной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Время ожидания для получения информации о правилах предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

Со дня приема заявления каждого из совместно проживающих родителей по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление) заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, посредством электронной почты, по адресу, указанному на официальном сайте и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ.»

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.2:

1.2.1.1. В абзаце втором слова «(далее – уполномоченный орган)» исключить.

1.2.1.2. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, фе-

деральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, надельных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставляемому в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г.; Российская газета, 2016, 08 апреля);

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 января 2019 г.);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 марта 2019 г.);

Закон Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» (газета «Волгоградская правда», 2007, 28 ноября);

Закон Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД «Об органах опеки и попечительства» (газета «Волгоградская правда», 2007, 28 ноября);

постановление Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (газета «Волгоградская правда», 2011, 03 августа);

постановление Администрации Волгоградской области от 23 мая 2022 г. № 290-п «О порядке формирования и ведения государственной информационной системы «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области», признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волго-

градской области и внесения изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25 мая 2022 г., газета «Волгоградская правда», 2022, 03 июня);

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июля 2020 г. № 1599 «Об утверждении типового административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача родителям или усыновителям разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения им возраста четырнадцати лет» (газета «Волгоградская правда», 2020, 14 августа);

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 сентября 2020 г. № 2024 «Об утверждении перечня государственных услуг в сфере опеки и попечительства, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий комитета социальной защиты населения Волгоградской области, перечня законов Волгоградской области» (газета «Волгоградская правда», 2020, 09 октября);

Устав города-героя Волгограда (Волгоградская газета, 2006, 09 марта);
решение Волгоградской городской Думы от 24 декабря 2010 г. № 40/1252 «Об утверждении Положений об административных районах Волгограда» (газета «Городские вести. Дарьяны – Сталинград – Волгоград», 2011, 22 января);

1.2.3. В пункте 2.6:

1.2.3.1. Подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего пункта, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, через операторов почтовой связи, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта либо через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Волгограда.

Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.2.3.2. Подпункт 2.6.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2.4. В пункте 2.13:

1.2.4.1. В абзаце вторым подпункта 2.13.1 слова «и быть оборудованы средствами пожаротушения» заменить словами «и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций».

1.2.4.2. Абзац второй подпункта 2.13.2, абзацы третий, четвертый подпункта 2.13.3 после слов «уполномоченного органа» дополнить аббревиатурой «МФЦ».

1.2.4.3. Абзац второй подпункта 2.13.4 после слов «уполномоченного органа» дополнить аббревиатурой «МФЦ».

1.2.4.4. Абзац десятый подпункта 2.13.4 изложить в следующей редакции: «Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте».

1.2.4.5. Подпункт 2.13.5 изложить в следующей редакции:

«2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления государственной услуги для инвалидов.

Уполномоченным органом, МФЦ обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

возможность беспрепятственного входа в помещения уполномоченного органа, МФЦ и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения в помещениях уполномоченного органа, МФЦ в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, работников МФЦ, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в уполномоченный орган, МФЦ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа, МФЦ;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях уполномоченного органа, МФЦ;

содействие инвалиду при входе в помещение уполномоченного органа, МФЦ и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах обслуживания транспорта;

наилучшее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, доступ к сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

обеспечение допуска в помещение уполномоченного органа, МФЦ социаль-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение социаль-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание работниками уполномоченного органа, МФЦ иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.2.4.6. Дополнить подпунктом 2.13.6 следующего содержания:

«2.13.6. Иные требования к помещениям МФЦ определены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.5. Абзац второй подпункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«предоставление информации об оказании государственной услуги по средству Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также официального сайта.».

1.2.6. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность получения информации заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также официального сайта, МФЦ.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы документов размещаются на официальном сайте (в разделе «Услуги») подразделе «Муниципальные и государственные услуги (функции) Волгограда», услуги администрации районов Волгограда). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в уполномоченный орган.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

1.3.2. В пункте 3.2:

1.3.2.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента (документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 раздела 2 настоящего административного регламента, представляются заявителем по желанию), посредством личного обращения заявителя, почтового отправления или в электронной форме либо поступление указанных заявления и документов посредством личного обращения в МФЦ».

1.3.2.2. Абзац первый подпункта 3.2.2 после слов «уполномоченного органа» дополнить аббревиатурой «МФЦ».

1.3.2.3. Абзац второй подпункта 3.2.2 после слов «уполномоченный орган» дополнить словами «или МФЦ».

1.3.2.4. Абзац третий подпункта 3.2.7 после слов «квалифицированной подписью» дополнить словами «главы администрации района Волгограда (заместителя главы администрации района Волгограда, курирующего вопросы опеки и попечительства)».

1.3.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, или об отказе в выдаче такого разрешения оформляется постановлением администрации района Волгограда.

Отказ в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, также оформляется письменным уведомлением с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, подписывается главой администрации района Волгограда (заместителем главы администрации района Волгограда, курирующим вопросы опеки и попечительства).

Срок исполнения административной процедуры – пять рабочих дней со дня получения всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.3.4. Подпункты 3.6.1, 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является издание постановления администрации района Волгограда о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет,

или об отказе в выдаче такого разрешения, а также подписание главой администрации района Волгограда (заместителем главы администрации района Волгограда, курирующим вопросы опеки и попечительства) уведомления об отказе в выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет.

3.6.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за оформление документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления администрации района Волгограда о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет, а также письменного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю копии указанных документов.

При обращении заявителя для предоставления государственной услуги через МФЦ специалист уполномоченного органа направляет копии указанных документов в МФЦ в день их подписания для направления заявителю в соответствии с законодательным соглашением о взаимодействии, если иной способ получения не указан заявителем в заявлении.»

1.4. В разделе 4:

1.4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами администрации района Волгограда, специально уполномоченными на осуществление такого контроля (далее – уполномоченные должностные лица), главой администрации района Волгограда и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами на основании распоряжения главы администрации района Волгограда.»

1.4.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся один раз в полугодие; полноты и качества предоставления государственной услуги в целом – один раз в год, внеплановые – при поступлении в администрацию района Волгограда жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.»

1.5. В разделе 5:

1.5.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Волгограда, уполномоченный орган, МФЦ либо учредителю МФЦ, а также в организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Волгоградской области. Жалоба на решения и действия (бездействия) работников организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подается руководителем этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, муниципального служащего уполномоченного органа, главы администрации района Волгограда может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.5.2. Пункты 5.5, 5.6 изложить в следующей редакции

«5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, администрации Волгограда, специалистами МФЦ, учредителя МФЦ, работниками организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, администрацию Волгограда, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.6. Уполномоченный орган, администрация Волгограда, МФЦ, учредитель МФЦ или иное лицо, уполномоченное нормативным правовым актом Волгоградской области на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

5.6.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ, а также членов его семьи.

5.6.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»

1.5.3. В пункте 5.8:

1.5.3.1. В абзаце втором слова «администрации района Волгограда» исключить.

1.5.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.»

1.5.4. В пункте 5.11 слова «администрации района Волгограда» исключить.

2. Администрациям районов Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области», реестр муниципальных услуг городского округа город-герой Волгоград, размещенный на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmip.ru), и обеспечить контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.govsptulgi.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
Волгограда



А.А.Кувачко